

11

Согласовано
Начальник УСЗН
Октябрьского муниципального района
Е.В.Бабенкова
« 22 » 06 2020г.



Утверждаю:

Директор
МКУСО СРЦ «Надежда»
Е.П.Гасс
« 22 » 06 2020г.



**План работы
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на III квартал 2020 года**

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиН.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2020 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2020г. Устранение замечаний Госнадзора и Роспотребнадзора;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	Благоустройство территории СРЦ.	Июль, август, сентябрь	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А.
1.2.	Ремонтно-строительные работы: <ul style="list-style-type: none"> • Устранение предписаний надзорных органов в части проведения косметических ремонтов помещений 	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Установка пандуса 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Монтаж оконных блоков 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договора на обслуживание огнетушителей 	июль	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по ПБ 	август	
1.3.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения 	в течение квартала	Зам. директора по АХЧ Сычев А.А.
1.4.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение ТО 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ Сычев А.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД 	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения 	сентябрь	

1.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия к отопительному сезону 2020-2021г.: • Ремонтные и подготовительные работы в теплоузле 	июль-август	Зам. директора по АХЧ Сычев А.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Гидравлические испытания системы отопления 	август	
	<ul style="list-style-type: none"> • Подписание актов готовности системы отопления и тепловых сетей 		
1.6.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. юрисконсульт
1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала	Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.
1.8.	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Ахмадеева Ю.А.
1.9.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А. зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

1.10.	<p>Мероприятия по контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов) 	1 раз в месяц	<p>Директор Е.П.Гасс, Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р. диетсестра Вигелина Е.С.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль технологии приготовления пищи 	ежедневно	<p>Диетсестра Вигелина Е.С.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима 	постоянно	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Ст.медицинская сестра Пичугина В.Р.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений 	постоянно	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности) 	1 раз в месяц	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг 	в течение квартала	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг 	в течение квартала	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины 	1 раз в квартал	

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы специалистов • Контроль работы воспитателей 	<p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.</p>
1.11.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	Директор Е.П.Гасс
1.12.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. гл.бухгалтер Бобылева Н.И.
1.13.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. гл.бухгалтер Бобылева Н.И.
1.14.	Совещание при директоре	ежедневно	Директор Е.П.Гасс
1.15.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Ахмадеева Ю.А.

1.16.	<p>Распространение информации о деятельности Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение информационного сайта sgsp7eps74 • Обеспечение информационного наполнения официального сайта 	в течение квартала	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В.</p>
1.17.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	<p>Директор Е.П.Гасс</p>

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. воспитатели</p>
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В.</p>
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	<p>Директор Е.П.Гасс</p>

3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	<p>Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной</p>
------	--	--------------------	--

			работе Геккель Н.Б.
3.2.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала	Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Геккель Н.Б.
3.3.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей	Июль, август, сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Социальный педагог Геккель Н.Б., Педагоги-психологи Арчакова О.А., Дейстер С.В.
3.4.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • «Стили общения родителя и ребенка»; • «Причины конфликтов и пути их решения»; • «Ответственность родителей» 	в течение квартала при патронаже семей	Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. педагог-психолог Маркова М.А.
3.5.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика употребления ПАВ» 	в течение квартала при патронаже семей	Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> • «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время» • «Профилактика правонарушений» • «Пропаганда ЗОЖ» • «Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний» 		специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения
3.6.	Психологическое консультирование семей категории СОП.	Июль, август, сентябрь при патронаже семей	Педагоги-психологи Маркова М.А., Дейстер С.В., Арчакова О.А.
3.7.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	Июль, август, сентябрь	Социальный педагог Геккель Н.Б., педагоги-психологи Арчакова О.А., Дейстер С.В.

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	• «День Нептуна» (развлекательное мероприятие)	июль	Тофан О.П., воспитатель
	• Спортивная игра «Зарница»	август	Педагог-психолог Дейстер С.В.
	• День знаний (праздничное мероприятие)	сентябрь	Геккель Н.Б., социальный педагог

4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Чтобы не было беды» (беседа) • «Юные пожарные» (тематический час) • «Пожарная угадай-ка» (игра-викторина) • Тренировочные занятия с детьми в случае возникновения пожара • «Огонь друг - огонь враг» (конкурс рисунков) 	Июль, август, сентябрь	<p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Зам. директора по АХЧ Сычев А.А. Воспитатели</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День ГИБДД (викторина) • «Мой друг зеленый светофор» (игровая программа по ПДД) • «Внимание: дорога» (познавательное мероприятие по профилактике дорожного травматизма). 	Июль, август, сентябрь	<p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>воспитатели</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <p>Пока я помню - я живу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я гражданин России» • «Герои и подвиги» 	Июль, сентябрь	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.,</p> <p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>

4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Волшебные слова» • «О поступках плохих и хороших» <p>Уроки милосердия и доброты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Если добрый ты» • «Без друзей меня чуть- чуть» • «Чужой беды не бывает» 	Июль, август, сентябрь	<p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье» • «Всемирный день туберкулеза» • «День борьбы со СПИДом» • «Чистота - залог здоровья»» <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Не болейте никогда» • «Значение профилактики прививок» • «Полезные привычки» 	июль, август, сентябрь	<p>Специалисты приемно-диагностического отделения</p>
4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дисциплина на улице» • «Дорога - не место для игр» 	в течение года	<p>Воспитатели</p>

5. План работы педагогических советов

5.1.	Педагогический совет №4 Тема: «Система работы по профилактике правонарушений. Самовольные уходы, употребление ПАВ среди несовершеннолетних в реабилитационном центре».	июль	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
5.2.	Педагогический совет №5 Тема: «Организация учебного процесса воспитанников СРЦ на 2020-2021 уч.год»	сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППК)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра	ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.2.	Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников	ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.3.	Анализ состояния социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации воспитанников в летний период. Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда» Подготовка документации воспитанников на ПМПК	август	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты

**7. Планирование внутреннего контроля
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»
на 2020 год.**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий. 	<p align="center">Июль, август, сентябрь по плану внутренних проверок</p>	<p align="center">Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.</p>
7.2.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.</p>	<p align="center">Июль, август, сентябрь</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А.,</p>
7.3.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.</p>	<p align="center">Июль, август, сентябрь</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А.,</p>

7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	Июль, август, сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	Ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам.директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А.,
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	Июль, август, сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А.,
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	Июль, август, сентябрь по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая отделением социально-правовой помощи Маркова М.А.,

7.8.	Проверка организации кружковой работы.	сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.
------	--	----------	--

8.Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.4.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.7.	Творческий «Волшебная бумага»	выходные	воспитатель Александрова О.А.
8.8.	Творческий «Наши руки не знают скуки»	выходные	воспитатель Эрштейн М.Н.

9.Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	июль, август	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю.

			м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.5	Проведение мед.советов, занятий с мед. персоналом по повышению квалификации	по плану	ст.м/с Пичугина В.Р.
9.6	Проведение внутренних проверок	по плану	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.7	Приобретение лекарственных препаратов	ежемесячно	ст.м/с Пичугина В.Р.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации	ежедневно	ст.м/с Пичугина В.Р.

10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	1 раз в месяц июль, август, сентябрь	Директор Е.П.Гасс Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А., Социальный педагог Геккель Н.Б.
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> • Сверка списка семей СОП и «группы риска» • Организация учебного процесса воспитанников СРЦ 	август, сентябрь	Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А., социальные педагоги Геккель Н.Б., Королева М.А.
10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	июль, август, сентябрь	Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям

			Маркова М.А.,
10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	июль, август, сентябрь	Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А.,
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	июль, август, сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. социальный педагог Геккель Н.Б.

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования	июль, август, сентябрь	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа попечительского совета 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Музей МВД: - организация экскурсий - участие в выставках 		
11.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: - участие в мероприятиях, акциях - участие в праздниках 	июль, август, сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
	<p>Работа со СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре • Ведение информационного сайта sncn7eps74 		

Исполнитель:
Якимчик Т.В., зам. директора по ВР